

# STATUT

## *Krajského parlamentu dětí a mládeže Ústeckého kraje*

**Krajský parlament dětí a mládeže (dále jen KPDM ÚK) se 3. listopadu 2013 usnesl na statutu obsahujícím:**

### **§ 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

KPDM ÚK je neformální uskupení dětí a mládeže využívající právní subjektivitu Ústecké krajské rady dětí a mládeže, IČO: 26516888, s adresou Velká Hradební 1025/19, 400 01, Ústí nad Labem.

### **§ 2 CÍLE KPDM ÚK**

*a) Pomocí podnětů, návrhů, doporučení a připomínek:*

- Vytvářet prostor pro diskusi a kultivované vyjadřování názorů dětí a mládeže.
- Vhodným způsobem upozorňovat na společenské problémy.
- Prezentovat zájmy dětí a mládeže, napomáhat šíření myšlenky úmluvy o právech dítěte.

*b) Ve své činnosti spolupracovat s:*

- Orgány Ústeckého kraje - orgány samosprávy, státní správy.
- Vedením Národního parlamentu dětí a mládeže a s nižšími články parlamentů.
- Regionálními (městskými) parlamenty dětí a mládeže, napomáhat jejich činnosti a sdružovat je.
- Školami, organizacemi a sdruženími dětí, mládeže i dospělých, DDM apod.

*c) Usilovat o funkci poradního orgánu Ústeckého kraje v oblastech problematiky dětí a mládeže.*

### **§ 3 ČLEN A DELEGÁT KPDM ÚK**

*a) Člen KPDM ÚK*

Členem KPDM ÚK jsou regionální (městské) parlamenty či městská zastupitelstva dětí a mládeže, která se nachází v Ústeckém kraji a která vysílají své zástupce na zasedání KPDM ÚK.



*b) Delegát KPDM ÚK*

Delegátem KPDM ÚK je delegát regionálního (městského) parlamentu či městského zastupitelstva dětí a mládeže, který se účastní zasedání KPDM ÚK. Tento parlament či zastupitelstvo se musí nacházet v Ústeckém kraji.

#### § 4 FUNKCE DELEGÁTA KPDM ÚK

Delegátem se může stát fyzická osoba, která neukončila studium na SŠ, souhlasí se statutem KPDM ÚK a dodržuje jej. Delegát zastupuje ostatní děti a mládež ze svého regionálního (městského) parlamentu či městského zastupitelstva dětí a mládeže.

*a) Vznik funkce delegáta KPDM ÚK*

- Funkce delegáta KPDM ÚK vzniká řádným vyplněním přihlášky a odevzdáním koordinátorovi KPDM ÚK.
- V případě, že se o funkci delegáta KPDM ÚK uchází osoba ze zařízení, které má v KPDM ÚK již svých 5 zástupců, kteří se účastní aktuálního zasedání KPDM ÚK, o přijetí delegáti KPDM ÚK hlasují na daném zasedání a to vždy veřejně.

*b) Zánik funkce delegáta KPDM ÚK*

- Funkce delegáta KPDM ÚK zaniká odstoupením, vyloučením delegáta KPDM ÚK nebo zánikem KPDM ÚK.
- Odstoupení oznamuje delegát KPDM ÚK ústně (popřípadě písemně se svým podpisem) koordinátorovi KPDM ÚK nebo vedení KPDM ÚK.
- Vyloučit delegáta KPDM ÚK může nadpoloviční většina delegátů KPDM ÚK na návrh kteréhokoliv delegáta KPDM ÚK – návrh odvolání musí obsahovat důvod.

*c) Povinnosti delegáta KPDM ÚK*

- Dodržovat statut KPDM ÚK.
- Aktivně hájit zájmy KPDM ÚK a nepodnikat kroky, které by byly v rozporu s cíli KPDM ÚK.
- Účastnit se každého zasedání KPDM ÚK. Pokud se delegát nemůže zúčastnit zasedání, omlouvá se vedení KPDM ÚK. Omluva musí obsahovat důvod.
- Omluvení delegáta se smí opakovat pouze 4x v řadě, pokud se delegát omluví již popáté v řadě, bude se na zasedání KPDM ÚK diskutovat a hlasovat o jeho vyloučení. Výjimkou je dlouhodobé onemocnění delegáta.



d) *Práva delegáta KPDM ÚK*

- Volit a být volen do vedení KPDM ÚK a do vyšších článků PDM.
- Být s dostatečným předstihem informován o zasedání KPDM ÚK.
- Zveřejňovat své názory ve zprávě o činnosti KPDM ÚK.
- Požadovat po vedení KPDM ÚK informace související s činností KPDM ÚK.
- Nahlédnout do výsledkové listiny voleb do vedení KPDM ÚK a do předsednictva a rady NPDM.
- Smí se odvolat proti volbám do vedení KPDM ÚK a do předsednictva a rady NPDM., ale pouze s pádným argumentem, o odvolání proti volbám se bude diskutovat a hlasovat na zasedání KPDM ÚK.

## § 5 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Strukturu KPDM ÚK tvoří koordinátor KPDM ÚK, vedení KPDM ÚK, zapisovatel KPDM ÚK a delegáti KPDM ÚK. Vedením KPDM ÚK se rozumí hejtman KPDM ÚK, 1. náměstek hejtmana KPDM ÚK a 2. náměstek hejtmana KPDM ÚK.

a) *Koordinátor KPDM ÚK*

- Koordinuje KPDM ÚK.
- Napomáhá k dosažení cílů KPDM ÚK.
- Organizačně zajišťuje zasedání KPDM ÚK.
- Shromažďuje veškeré materiály KPDM ÚK (zápisy, články aj.).
- Je funkce volená delegáty KPDM ÚK.
- Je osoba starší 18 let s již dřívějšími zkušenostmi s fungováním PDM.
- Je funkce bez volebního hlasu, která má povinnost všechna svá rozhodnutí konzultovat s vedením KPDM ÚK.

b) *Hejtman KPDM ÚK*

- Stojí v čele KPDM ÚK.
- Prezentuje KPDM ÚK spolu s náměstkou hejtmana KPDM ÚK na veřejnosti.
- Je volen delegáty KPDM ÚK (viz. § 6, bod b).
- Může být odvolán nadpoloviční většinou přítomných delegátů na zasedání KPDM ÚK na návrh a odůvodnění kteréhokoliv delegáta KPDM ÚK. Po návrhu na odvolání následuje diskuze a hlasování (veřejné či tajné).
- Pokud chce ze své funkce odstoupit, oznámí tuto skutečnost písemně zbytku vedení KPDM ÚK a koordinátorovi KPDM ÚK.
- Řídí zasedání KPDM ÚK spolu s náměstkou hejtmana KPDM ÚK.



- Má právo udělit výjimku, která by obcházel statut KPDM ÚK, tuto výjimku musí odhlasovat nadpoloviční většina delegátů KPDM ÚK na zasedání KPDM ÚK nebo s ní musí souhlasit celé vedení KPDM ÚK a to jen v akutních případech – o této výjimce bude vedena diskuse na nejbližším zasedání KPDM ÚK. Výjimka musí být sepsána písemně.

c) *1. Náměstek hejtmána KPDM ÚK*

- Stojí v čele KPDM ÚK, pokud hejtman KPDM ÚK není přítomen na zasedání KPDM ÚK.
- Prezentuje KPDM ÚK spolu s hejtmánem KPDM ÚK a 2. náměstkem hejtmána KPDM ÚK na veřejnosti.
- Je volen delegáty KPDM ÚK (viz. § 6, bod b).
- Může být odvolán nadpoloviční většinou přítomných delegátů na zasedání KPDM ÚK na návrh a odůvodnění kteréhokoliv delegáta KPDM ÚK. Po návrhu na odvolání následuje diskuse a hlasování (veřejné či tajné).
- Pokud chce ze své funkce odstoupit, oznámí tuto skutečnost písemně zbytku vedení KPDM ÚK a koordinátorovi KPDM ÚK.
- Řídí zasedání KPDM ÚK spolu s hejtmánem KPDM ÚK a 2. náměstkem hejtmána KPDM ÚK.

d) *2. Náměstek hejtmána KPDM ÚK*

- Stojí v čele KPDM ÚK, Pokud hejtman KPDM ÚK ani 1. náměstek hejtmána KPDM ÚK není přítomen na zasedání KPDM ÚK.
- Prezentuje KPDM ÚK spolu s hejtmánem KPDM ÚK a 1. náměstkem hejtmána KPDM ÚK na veřejnosti.
- Je volen delegáty KPDM ÚK (viz. § 6, bod b).
- Může být odvolán nadpoloviční většinou přítomných delegátů na zasedání KPDM ÚK na návrh a odůvodnění kteréhokoliv delegáta KPDM ÚK. Po návrhu na odvolání následuje diskuse a hlasování (veřejné či tajné).
- Pokud chce ze své funkce odstoupit, oznámí tuto skutečnost písemně zbytku vedení KPDM ÚK a koordinátorovi KPDM ÚK.
- Řídí zasedání KPDM ÚK spolu s hejtmánem KPDM ÚK a 1. náměstkem hejtmána KPDM ÚK.

e) *Zapisovatel KPDM ÚK*

- Sepisuje zápis ze zasedání a akcí KPDM ÚK.
- Je volen delegáty KPDM ÚK (viz. § 6, bod d).
- Veškeré písemné projevy související s KPDM ÚK konzultuje s vedením KPDM ÚK.



## § 6 VOLBY

Volby v KPDM ÚK se konají dle statutu KPDM ÚK.

### a) Volby delegátů KPDM ÚK s volebními hlasy

- Volby delegátů KPDM ÚK s volebními hlasy se konají na každém zasedání KPDM ÚK, které má ve svém programu zařazen volby.
- Pokud dojde k rezignaci nebo odvolání některého z delegátů KPDM ÚK s volebními hlasy, uskuteční se okamžitě volby nového delegáta s volebním hlasem.
- Pokud dojde k předčasným volbám delegáta KPDM ÚK s volebním hlasem, řídí předčasné volby delegáta KPDM ÚK s volebním hlasem hejtmán KPDM ÚK nebo zvolený člen vedení KPDM ÚK.
- Pokud dojde k remíze v počtu hlasů při volbách nového delegáta KPDM ÚK s volebním hlasem, opakují se volby a otevírá se dodatečná diskuse o přijetí daného delegáta.
- Na počtu a jménech delegátů KPDM ÚK se dohodnou všichni delegáti z daného regionálního parlamentu.

### b) Volby vedení KPDM ÚK

- Volby do vedení KPDM ÚK se konají na prvním zasedání KPDM ÚK v daném školním roce.
- Pokud dojde k rezignaci nebo odvolání 1 člena vedení KPDM ÚK, 1. náměstek hejtmána se (pokud nutno) stane hejtmánem KPDM ÚK a 2. náměstek hejtmána KPDM ÚK se stane 1. náměstkem hejtmána KPDM ÚK. V následných doplňovacích volbách je pak volen nový 2. náměstek hejtmána KPDM ÚK.
- Pokud dojde k rezignaci, odvolání či úmrtí 2 členů vedení KPDM ÚK, je stávající vedení KPDM ÚK rozpuštěno. Na nejbližším zasedání KPDM ÚK se uskuteční předčasné volby vedení KPDM ÚK.
- Pokud dojde k předčasným volbám vedení KPDM ÚK, řídí předčasné volby vedení KPDM ÚK jeden z rezignujících členů vedení KPDM ÚK nebo zvolený delegát KPDM ÚK. Odvolaný člen vedení KPDM ÚK nemůže řídit předčasné volby vedení KPDM ÚK.
- Volit smí pouze delegáti KPDM ÚK s volebními hlasy.
- Volby vedení KPDM ÚK probíhají tajnou nebo veřejnou volbou. O způsobu volby se hlasuje vždy veřejně.

#### 1. Tajná volba:

Je volba, při níž delegáti KPDM ÚK píší jméno kandidáta, pro kterého hlasují. Zvolená volební komise následně hlasy spočte a vyhlásí vítěze, tedy kandidáta, který obdržel nejvíce hlasů.



## 2. Veřejná volba

Je volba, při níž delegáti KPDM ÚK vysloví veřejně jméno kandidáta, pro kterého hlasují. Zvolená volební komise následně sepíše vyslovená jména a vyhlásí vítěze veřejné volby.

### c) Volby volební komise

- Volby volební komise se konají na každém zasedání KPDM ÚK, které má ve svém programu volby.
- Voleb se účastní pouze delegáti KPDM ÚK s volebními hlasy, volba je vždy veřejná.
- Tato volební komise nemá právo hlasovat.

### d) Volby zapisovatele

- Volby zapisovatele KPDM ÚK se konají na každém zasedání KPDM ÚK.
- Pokud dojde k rezignaci, odvolání či úmrtí zapisovatele KPDM ÚK, uskuteční se okamžitě volby nového zapisovatele KPDM ÚK.
- Pokud dojde k předčasným volbám zapisovatele KPDM ÚK, řídí předčasné volby zapisovatele KPDM ÚK hejtman KPDM ÚK nebo jiný člen vedení KPDM ÚK.
- Pokud dojde k remíze v počtu hlasů při volbách zapisovatele KPDM ÚK, opakují se volby a otevírá se dodatečná diskuse o zvolení daného delegáta.
- Voleb se účastní všichni delegáti KPDM ÚK.
- Volby zapisovatele probíhají tajnou nebo veřejnou volbou. O způsobu volby se hlasuje vždy veřejně.

#### 1. Tajná volba:

Je volba, při níž delegáti KPDM ÚK píšou jméno kandidáta, pro kterého hlasují. Zvolená volební komise následně hlasy spočte a vyhlásí vítěze, tedy kandidáta, který obdržel nejvíce hlasů.

#### 2. Veřejná volba

Je volba, při níž delegáti KPDM ÚK vysloví veřejně jméno kandidáta, pro kterého hlasují. Zvolená volební komise následně sepíše vyslovená jména a vyhlásí vítěze veřejné volby.

## § 7 ZASEDÁNÍ KPDM ÚK

Mezi zasedání KPDM ÚK se zařazuje zasedání delegátů KPDM ÚK a zasedání vedení KPDM ÚK.



*a) Svolání zasedání*

- Zasedání KPDM ÚK svolává hejtman KPDM ÚK nebo jiný člen vedení KPDM ÚK.

*b) Příprava zasedání*

- Zasedání KPDM ÚK připravuje a konzultuje vedení KPDM ÚK s koordinátorem KPDM ÚK.
- Vedení KPDM ÚK zpravidla připravuje i návrh programu zasedání KPDM ÚK.

*c) Běh zasedání*

- Běh zasedání KPDM ÚK zpravidla řídí předsedající (hejtman nebo jiný člen vedení KPDM ÚK).

**1. Zahájení zasedání KPDM ÚK**

- Předsedající prezentuje návrh programu zasedání KPDM ÚK.
- Započne hlasování o schválení programu zasedání KPDM ÚK.
- Předsedající prezentuje činnost vedení KPDM ÚK za poslední 2 měsíce.
- Započnou volby zapisovatele KPDM ÚK (viz. § 6, bod d).

**2. Průběh zasedání**

- Uskuteční se několik workshopů a diskuzí k aktuálním tématům.
- Prezentují se jednotlivé regionální (městské) parlamenty dětí a mládeže. V těchto prezentacích prezentují parlamenty dětí a mládeže svou činnost za poslední 2 měsíce.
- Uskuteční se několik rozprav ohledně aktuálního tématu. Tyto rozpravy řídí předsedající, který má pravomoc udělit či odebrat slovo některému z delegátů KPDM ÚK.

**3. Přerušování zasedání**

- Přerušování zasedání nastává, pokud je pro něj nadpoloviční většina delegátů zasedání KPDM ÚK.
- O přerušování zasedání mohou hlasovat všichni delegáti KPDM ÚK.

**4. Ukončení zasedání**

- Ukončení zasedání nastává, pokud je přítomna jen podpoloviční většina delegátů zasedání KPDM ÚK.
- O ukončení hlasování mohou hlasovat všichni delegáti KPDM ÚK.



## **§ 8 PROGRAM ZASEDÁNÍ KPDM ÚK**

### *a) Body programu zasedání*

Program zasedání KPDM ÚK zpravidla obsahuje:

- Různé (aktuální témata zasedání KPDM ÚK).
- Termín, čas a místo konání zasedání KPDM ÚK.
- Představení činnosti vedení KPDM ÚK za poslední 2 měsíce.
- Představení činnosti NPDM za poslední 2 měsíce.

### *b) Prezentace návrhu programu zasedání*

- Zasedání KPDM ÚK svolává hejtman KPDM ÚK nebo jiný člen vedení KPDM ÚK.
- Návrh programu zasedání prezentuje vedení KPDM ÚK na zahájení zasedání KPDM ÚK.
- O programu se hlasuje na zahájení zasedání na návrh vedení nebo některého delegáta KPDM ÚK.
- Program zasedání je prohlášen za schválený, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných delegátů KPDM ÚK.

## **§ 9 ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ KPDM ÚK**

### *a) Body zápisu ze zasedání KPDM ÚK*

Zápis ze zasedání KPDM ÚK zpravidla obsahuje:

- Různé (aktuální témata zasedání KPDM ÚK).
- Odpovědnost za termín splnění úkolů delegáty KPDM ÚK.
- Veškeré workshopy a diskuze, které se uskutečnily na zasedání KPDM ÚK.
- Veškeré projekty, které se naplánovaly na zasedání KPDM ÚK.
- Veškeré úkoly zadané na zasedání KPDM ÚK.

## **§ 10 HLASOVÁNÍ**

### *a) Usnášeníschopnost*

- Zasedání KPDM ÚK i vedení KPDM ÚK jsou usnášeníschopné, pokud je na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho delegátů (členů).

### *b) Přednesení návrhů*

- O návrzích (změnách návrhů) může rozhodnout pouze nadpoloviční většina přítomných delegátů (členů) KPDM ÚK.





*c) Pravidla hlasování*

- Pokud byly předneseny pozměňovací návrhy, dá předsedající vždy hlasovat nejprve o přednesených změnách (nebo protinávrzích) vždy v pořadí opačném, než byly předneseny. O shodných návrzích se hlasuje pouze jednou. Nehlasuje se o návrhu, který je v protikladu s jiným již přijatým a hlasováním schváleným návrhem (na daném zasedání).

*d) Schválený a zamítnutý návrh*

- Jestliže předložený návrh nezískal potřebnou většinu, považuje se za zamítnutý a nelze o něm na probíhajícím zasedání dále diskutovat.
- Jestliže předložený návrh získal potřebnou většinu, považuje se za schválený a lze o něm na probíhajícím zasedání dále diskutovat.

## § 11 DOTAZY A PODNĚTY

Delegáti KPDM ÚK mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty. Vedení KPDM ÚK na svém zasedání rozhodne podle obsahu, komu podnět předá nebo koho požádá o spolupráci při jeho řešení. O výsledku vedení KPDM ÚK informuje předkladatele na příštím zasedání KPDM ÚK.

## § 12 ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

*a) Obecné ustanovení*

Všechny dokumenty KPDM ÚK ověřuje svým podpisem hejtman KPDM ÚK. K potřebám vnější komunikace dokumenty ověřuje navíc svým podpisem i koordinátor KPDM ÚK.

*b) Ověření dokumentů KPDM ÚK*

Zápis ze zasedání sepisuje zapisovatel KPDM ÚK. Svým podpisem jej ověřuje hejtman KPDM ÚK. Přílohou zápisu je listina přítomných delegátů KPDM ÚK na zasedání KPDM ÚK.

*c) Uložení dokumentů KPDM ÚK*

Dokumenty KPDM ÚK se ukládají u koordinátora KPDM ÚK. Je povinností všech členů vedení KPDM ÚK vlastnit kopie či originály dokumentů souvisejících s KPDM ÚK.

*d) Komunikace s KPDM ÚK*

Pro komunikaci lze využívat emailovou adresu info@kpdmuk.cz.



## § 13 ZMĚNY STATUTU

Všechny změny týkající se statutu KPDM ÚK je nutno konzultovat s vedením KPDM ÚK nebo s koordinátorem KPDM ÚK. Všechny změny statutu musí být odhlasovány nadpoloviční většinou všech delegátů KPDM ÚK přítomných na nejbližším zasedání KPDM ÚK.

---

*Martin Votroubek*

*hejtman KPDM ÚK*

---

*Jaroslav Černý*

*koordinátor KPDM ÚK*

